


УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

  
Н.Е. Суханова

«                    » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры Камерный хор «Нижний Новгород»**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупках, принятом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального бюджетного учреждения Камерный хор «Нижний Новгород» (далее – Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения его потребностей в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - участников закупки) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе участника закупки.

1.3. Настоящее положение регулирует осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в 2018 году.

1.4. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.5. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупок, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении процедуры закупок, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупку до момента подведения ее итогов.

1.8. При наличии взаимной потребности в поставке одноименных товаров, выполнении одноименных работ, оказании одноименных услуг, Заказчик (организатор торгов) вправе осуществлять размещение заказов путем проведения совместных торгов и объединения в один лот потребности нескольких Заказчиков, а также заключать по результатам таких торгов несколько гражданско-правовых договоров.

## **Глава 2. Организация закупок**

### **2.1. Заказчик.**

В целях обеспечения размещения заказа Заказчик силами своих структурных подразделений осуществляет следующие функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирования комиссии по закупкам;
- 3) проведения процедур закупок;
- 4) определения победителя процедуры закупки;
- 5) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 6) контроля исполнения договоров;
- 7) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценки эффективности закупок;

9) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

## **2.2. Комиссия по закупкам.**

2.2.1. Комиссия по закупкам создается распорядительным документом Заказчика и состоит как минимум из трех членов. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

2.2.3. В состав комиссии по закупкам не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему (на основании распорядительного документа Заказчика), и не принимает участия в работе комиссии по закупкам в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.4. Функциями Комиссии по закупкам являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решения о допуске или об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Определение победителя по результатам закупки;
- 4) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.5. Комиссия по закупкам обязана выполнять процедуры выбора Победителя, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение принципов, задач и иных требований настоящего Положения.

2.2.6. Комиссия по закупкам имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее

деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.7. Заседания Комиссии по закупкам проводятся ее Председателем, а при его отсутствии – заместителем Председателя, назначаемым распорядительным документом Заказчика.

2.2.8. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по закупкам считается решающим.

2.2.9. Все члены Комиссии по закупкам выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.10. Члены Комиссии по закупкам, присутствовавшие на заседании Комиссии по закупкам и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.11. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

### **Глава 3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Информация о закупках подлежит размещению в единой информационной системе. Кроме того, Заказчик может разместить информацию о закупках на своем официальном сайте и любом ресурсе по своему усмотрению. Размещение информации о закупках на других ресурсах не освобождает Заказчика от обязанности публикации информации в единой информационной системе.

3.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение –

размещаются в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) Годовой план закупки товаров, работ, услуг, сформированного в порядке и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932;

3) Извещения о закупках, документация о закупках, включая проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) Изменения в извещениях о закупках и в документации о закупках;

5) Разъяснения документации о закупке;

6) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

7) Договор, заключенный по итогам процедуры закупки, в течение 5 дней со дня его заключения;

8) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются условия договора, соответствующая информация размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

9) Информация о закупках за отчетный период (ежемесячно);

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.3. Привлечение участников закупки к участию в процедуре закупки осуществляется посредством размещения информации о проведении закупки и потребностях Заказчика в единой информационной системе, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, план закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908. Регистрация заказчиков в единой информационной системе осуществляется в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 10.08.2012 № 506/13н.

## **Глава 4. Планирование и отчетность**

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования плана закупок товаров, работ и услуг (далее – План закупок) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года и формируется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на очередной календарный год.

Процедура закупки может быть объявлена только после ее включения в План закупок.

4.3. План закупок утверждается не позднее, чем через месяц после утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и размещается в течение 3-х дней в единой информационной системе.

План закупок имеет поквартальную разбивку.

4.4. В План закупок могут вноситься изменения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **Глава 5. Участники закупки**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный



предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение в отношении участника закупки - юридического лица процедуры ликвидации, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

3) не проведение в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и открытия конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) не проведение в отношении участника закупки процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

6) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

7) наличие необходимых сертификатов на товары, подлежащие сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам

закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном документацией о закупке. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.5. Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков. Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может являться основанием для отклонения заявки.

## **Глава 6. Способы закупок**

### **6.1. Закупки осуществляются следующими способами:**

Конкурентная закупочная процедура:

- 1) Открытый конкурс;
- 2) Открытый аукцион в электронной форме;
- 3) Запрос котировок.

Неконкурентная закупочная процедура:

- 1) Закупка у единственного поставщика.

### **6.2. Условия проведения открытого конкурса.**

Открытый конкурс проводится в случае, когда для оценки заявки применяется более одного критерия. Конкурсная комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных конкурсной документацией, определяет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

### **6.3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме.**

6.3.1. Открытый аукцион в электронной форме – открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.3.2. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

осуществляется заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, и начальная (максимальная) цена договора превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

#### **6.4. Условия проведения запроса котировок.**

Запрос котировок может осуществляться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей и если для оценки заявки используется только один критерий – цена договора.

### **Глава 7. Открытый конкурс**

7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый конкурс (в случае, если принято решение о проведении открытого конкурса через электронную торговую площадку);
- 9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, дата

окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

10) дата проведения открытого конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов

на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

13) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) срок и порядок подписания договора по итогам конкурса;

19) указание на ответственность участника закупки, в случае признания его победителем закупки и уклонения от заключения договора.

7.4. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.5. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения, не ограничивающие конкуренцию.

7.6. Конкурсная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства РФ.

7.7. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки. При этом

такие указания должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом договора, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

7.8. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.9. Не позднее, чем за 5 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем 15 дней.

7.10. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.11. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки (при наличии печати), направляется по

почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

7.12. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

7.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.14. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.15. Поступившие от участника закупки конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата, время подачи заявки и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

7.16. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

7.17. Вскрытие конкурсных заявок:

- Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и во время, указанное в конкурсной документации.

- Если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия по закупкам допускает всех участников закупки, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

- Наименование каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

#### 7.18. Рассмотрение конкурсных заявок:

- Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иное не указано в конкурсной документации.

- Комиссия по закупкам рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

- Комиссия по закупкам отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков в случае, если заказчиком установлено такое требование в конкурсной документации.

- По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется Протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

#### 7.19. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:

- Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется бальный метод.

- Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения победителя конкурса в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

- Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

- Победителем признается участник закупки, конкурсная заявка которого оценена как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.



7.20. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

7.21. Участнику закупки, признанному победителем конкурса, в течение трех рабочих дней Заказчиком направляется уведомление о признании его победителем и проект договора, который составляется на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника закупки. Участник закупки, признанный победителем конкурса, в течение десяти дней направляет Заказчику подписанный им проект договора либо протокол разногласий.

7.22. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления и проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

7.23. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса. При этом договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке этого участника.

Проект договора направляется участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 3-х дней со дня размещения в единой информационной системе протокола признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.21, 7.22 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан обеспечить исполнение договора, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Непредставление участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в указанный срок подписанного договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если оно установлено) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.24. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 3-х рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.25. В случае, если по условиям конкурса участники закупки предоставляли

обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

7.26. В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке.

В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или ни один участник не был допущен к участию в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

7.27. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. При этом Заказчик вправе изменить условия договора.

7.28. Все протоколы, оформленные в ходе проведения закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.29. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия такого решения.

7.30. Заказчик вправе принять решение о проведении открытого конкурса через электронную торговую площадку (ЭТП). В этом случае правила регистрации участника закупки на ЭТП, аккредитация участника закупки на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может происходить только в электронной форме.

## **Глава 8. Открытый аукцион в электронной форме.**

8.1. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион, электронный аукцион) осуществляется на официальных электронных торговых площадках по правилам этих торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об

утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может происходить только в электронной форме.

8.2. Документооборот при проведении электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном на электронной торговой площадке.

8.3. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4. В извещении о проведении электронного аукциона указывается:

- 1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона;
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион;
- 9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом электронном аукционе;
- 10) дата проведения открытого электронного аукциона.

8.5. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные

техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 12) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 13) дату проведения аукциона;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 16) срок и порядок подписания договора.

8.6. Проект договора является неотъемлемой частью аукционной документации

8.7. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения.

8.8. Аукционная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства РФ.

8.9. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки. При этом такие указания должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом договора, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

8.10. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе.

8.11. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в сроки и в форме, предусмотренной аукционной документацией.

8.12. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений

аукционной документации в отношении одного электронного аукциона. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

8.13. В течение 3-х дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.14. Не позднее, чем за 5 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.16. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований подписания электронных документов;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким

участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника размещения заказа с нарушением правил получения аккредитация на электронной площадке.

8.17. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого аукциона, Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

8.18. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.19. После проведения процедуры торгов комиссией в сроки, определенные аукционной документацией, подводятся итоги аукциона. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.20. Все протоколы, оформленные в ходе проведения закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.21. Участнику аукциона, признанному победителем, в течение трех рабочих дней Заказчиком направляется уведомление о признании его победителем и проект договора, который составляется на условиях, указанных в аукционной документации и заявке участника закупки. Участник закупки, признанный победителем аукциона, в течение десяти дней направляет Заказчику подписанный им проект договора либо протокол разногласий.

8.22. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном аукционной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником электронного аукциона. Если участником электронного аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.23. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки и порядке, предусмотренными пунктами 8.21, 8.22 настоящего Положения, он не направил Заказчику подписанный договор или протокол разногласий.

8.24. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявка которого является второй по среди заявок участников аукциона. При этом договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и заявке этого участника.

Проект договора направляется участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 3-х дней со дня размещения в единой информационной системе протокола признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9.21, 9.22 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Непредставление участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в указанный срок подписанного договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если оно установлено) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

8.25. В случае, если на участие в электронном аукционе была подана только одна заявка или к участию в аукционе допущен только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации.

В случае, если на участие в электронном аукционе не поступило ни одной заявки или ни один участник не был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. При этом Заказчик вправе изменить условия договора.

## **ГЛАВА 9. Запрос котировок**

9.1. Извещение о проведении запроса котировок (далее – запрос, запрос котировок) и котировочная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.



9.2. В извещении о проведении запроса котировок указывается:

- 1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления котировочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса котировок;
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться запрос котировок (в случае, если принято решение о проведении запроса котировок в электронном виде);
- 9) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- 10) дата проведения запроса котировок.

9.3. Котировочная документация должна содержать следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности,

качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений котировочной документации;

12) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

13) дату проведения запроса котировок;

14) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок подписания договора.

9.4. Проект договора является неотъемлемой частью котировочной документации.

9.5. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса котировок и в котировочную документацию дополнительно иные сведения.

9.6. Котировочная документация не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства РФ.

9.7. Котировочная документация может содержать указание на товарные знаки. При этом такие указания должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом договора, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

9.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

9.9. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.10. Не позднее, чем за 5 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее, чем 15 дней.

9.11. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.12. Заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки (при наличии печати), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в котировочной документации.

9.13. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.15. Если в котировочной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.16. Поступившие от участника закупки конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата, время подачи заявки и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

9.17. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки,

за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

#### 9.18. Вскрытие заявок:

- Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и во время, указанное в котировочной документации.

- Если это предусмотрено котировочной документацией, Комиссия по закупкам допускает всех участников закупки, представивших заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

- Наименование каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, и цена заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии заявок и регистрируются в протоколе вскрытия заявок.

#### 9.19. Рассмотрение конкурсных заявок:

- Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать пять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, если иное не указано в котировочной документации.

- Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с котировочной документацией является обязательным. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

- Комиссия по закупкам отклоняет заявку:

10) если участник закупки, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

11) если конкурсная заявка не соответствует требованиям котировочной документации;

12) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков в случае, если заказчиком установлено такое требование в котировочной документации.

- По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется Протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

#### 9.20. Оценка и сопоставление заявок:

- Если иное не установлено в котировочной документации, при оценке заявок используется бальный метод.

- Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям котировочной документации, для определения победителя запроса котировок в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в котировочной документации.

- Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

- Победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

9.21. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению заявок либо к принятию решения о том, какая заявка признается выигравшей.

9.22. Участнику закупки, признанному победителем запроса котировок, в течение трех рабочих дней Заказчиком направляется уведомление о признании его победителем и проект договора, который составляется на условиях, указанных в котировочной документации и заявке участника закупки. Участник закупки, признанный победителем запроса котировок, в течение десяти дней направляет Заказчику подписанный им проект договора либо протокол разногласий.

9.23. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления и проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в котировочной документации.

9.24. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, заявка которого является второй по выгодности среди заявок других участников запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, указанных в котировочной документации и заявке этого участника.

Проект договора направляется участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 3-х дней со дня размещения в единой информационной системе протокола признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и

передать его заказчику в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9.22, 9.23 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан обеспечить исполнение договора, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Непредставление участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в указанный срок подписанного договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если оно установлено) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

9.25. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, в течение 3-х рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.26. В случае, если по условиям запроса котировок участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя запроса котировок, а победителю и участнику запроса котировок, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

9.27. В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка или к участию в запросе котировок был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в котировочной документации и содержащихся в его заявке.

В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или ни один участник не был допущен к участию в запросе котировок признается несостоявшимся.

9.28. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры. При этом Заказчик вправе изменить условия договора.

9.29. Все протоколы, оформленные в ходе проведения закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.30. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок через электронную торговую площадку (ЭТП). В этом случае правила регистрации участника закупки на ЭТП, аккредитация участника закупки на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса котировок (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об

утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может происходить только в электронной форме.

## **ГЛАВА 10. Закупки у единственного поставщика**

10.1. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться на основании утвержденного плана закупок или решения Заказчика в следующих случаях:

1) осуществляются закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий и иных организаций, занимающих монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента РФ, либо в случаях, установленных поручениями Президента РФ, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства РФ;

3) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

6) проведенная закупочная процедура/торги была признаны несостоявшимися или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

7) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с



учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

8) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

9) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

10) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей с НДС по одной сделке, при этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «о связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных, в т.ч. интернет-услуги);

13) осуществляется заключение договора аренды, в котором Заказчик выступает в качестве арендатора и/или арендодателя, в том числе договоров аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в гастролях, выставках, семинарах, презентациях, конференциях, форумах, иных соответствующих деловых и/или праздничных мероприятиях, в том числе международных;

14) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на рынке не существует равноценной замены покупаемой продукции;

15) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое

производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

19) приобретается исключительное право (права) либо право (права) использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной и/или творческой необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора, в том числе с правом предоставления сублицензии;

20) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы и т.д.;

21) осуществляется заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

22) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем;

23) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с использованием его личного труда;

24) осуществляется закупка коммунальных услуг, услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию и оказанию иных соответствующих услуг в отношении одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

25) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

26) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в

служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, выставок, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей); к таким услугам относятся проезд к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание (в т.ч., транспортировка декораций, костюмов, бутафории и пр.), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

27) необходимо заключение договоров на приобретение музыкальных инструментов от производителя;

28) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

29) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе приобретаются услуги у организаций, осуществляющих регистрацию, продвижение и/или иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

30) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

31) заключается договор с оператором электронной, в т.ч. электронной торговой площадки;

32) необходимо приобретение продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

33) получение в Банке, в котором открыт расчетный счет Заказчику, банковской гарантии (поручительства), кредитов, а также услуги по обслуживанию зарплатного проекта и размещение денежных средств в депозиты;

34) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

35) осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

36) проведение закупки на льготных условиях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация об осуществлении закупки у единственного поставщика согласно п.

10.1 публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течении 10 дней со дня заключения договора.

## **Глава 11. Заключение договора и изменение условий договора**

11.1. Изменение условий договора, заключенного в результате процедуры закупки

допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

11.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор по результатам торгов, или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке в случаях:

несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупки;

предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;

при нарушении участником закупки (исполнителем по договору) существенных условий договора.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю любыми доступными средствами связи (по почте, телеграммой, посредством факсимильной связи, по адресу электронной почты). Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя, об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.3. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее 5 и не позднее 10 дней со дня размещения заключительного протокола.

Договор по результатам открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме заключается не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения заключительного протокола.

## **Глава 12. Реестр договоров, заключенных заказчиками**

12.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров) в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132.

12.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят

информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

### Глава 13. Реестр недобросовестных поставщиков.

13.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

13.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Заказчики направляют сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.

13.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Директор



Крицина Ирина Станиславовна